

EDICTE

de l'Ajuntament de Pallejà, sobre aprovació de bases reguladores del procés de selecció urgent per crear una borsa de tècnics mitjans en diferents especialitats de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, en règim laboral.

En data 19 de desembre de 2016, la Regidoria delegada de Personal ha aprovat les següents bases:

SELECCIÓ PER COBERTURES TEMPORALS

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT PER CREAR UNA BORSA DE TÈCNICS MITJANS EN DIFERENTS ESPECIALITATS DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria de selecció és crear una borsa de tècnics mitjans A2 en tres especialitats per cobrir necessitats urgents i temporals de llocs de treball en els àmbits següents:

- Ocupació, en règim de personal laboral temporal.
- Formació Ocupacional, en règim de personal laboral temporal.
- Desenvolupament empresarial, en règim de personal laboral temporal.

2. Convocatòria

La present convocatòria es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament Pallejà, al taulell d'anuncis del Servei d'Orientació Laboral i al Web municipal (www.palleja.cat).

3. Definició, funcions i requisits específics

3.a) Especialitat: Ocupació:

- Tipologia jornada:** Ordinària (37,5 h/setmana) o parcial en funció del projecte.
- Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- Grup i nivell:** A2 - 16
- Complement específic mensual:** **418,40** € per jornada ordinària completa.
- Llocs d'adscripció:** Tècnic/a mitjà/na d'Ocupació.
- Requisits:** Diplomatura en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia, Treball Social, Relacions Laborals, Diplomatura en Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Empresarials, Ciències Polítiques i de l'Administració o Gestió i Administració Pública
- Nivell C de català o equivalent.

Funcions bàsiques assignables: Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la millora de la orientació laboral, de la inserció laboral i de la ocupació dels usuaris dels serveis d'Ocupació de l'Ajuntament de Pallejà, i a la millora de l'adequació dels serveis de orientació i ocupació a les necessitats del teixit empresarial local. Informar i orientar sobre el procediment d'Acreditació de Competències Professionals. Actuant d'acord amb les directrius rebudes i per tal d'assolir els objectius previstos pel departament.

- **Altres aspectes del perfil professional:** Iniciativa i creativitat. Capacitat de dinamització. Capacitat de servei al usuari. Capacitat de treball en equip. Capacitat de planificació i avaluació.

3.b) Especialitat: Formació Ocupacional:

- **Tipologia jornada:** Ordinària (37,5 h/setmana) o parcial en funció del projecte.
- **Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- **Grup i nivell:** A2 - 16
- **Complement específic mensual:** **418,40** € per jornada ordinària completa.
- **Llocs d'adscripció:** Tècnic/a mitjà/ana de Formació Ocupacional.
- **Requisits:** Diplomatura en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia, Treball Social, Relacions Laborals, Diplomatura en Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Empresarials, Ciències Polítiques i de l'Administració o Gestió i Administració Pública
- Nivell C de català o equivalent
- **Funcions bàsiques assignables:** Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la millora de la formació professional per tal d'assolir una major inserció i ocupació dels usuaris dels serveis d'Ocupació de l'Ajuntament de Pallejà, i a la millora de l'adequació dels serveis de formació ocupacional a les necessitats del teixit empresarial local. Realitzar tasques docents i pedagògiques en els cursos de formació ocupacional administrativa per a pimes i d'altres especialitats. Informar i orientar sobre el procediment d'Acreditació de Competències Professionals. Actuant d'acord amb les directrius rebudes i per tal d'assolir els objectius previstos pel departament.
- **Altres aspectes del perfil professional:** Iniciativa i creativitat. Capacitat de dinamització. Capacitat de servei al usuari. Capacitat de treball en equip. Capacitat de planificació i avaluació.

3.c) Especialitat: Desenvolupament Empresarial

- **Tipologia jornada:** Ordinària (37,5 h/setmana) o parcial en funció del projecte.
- **Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- **Grup i nivell:** A2 - 16
- **Complement específic mensual:** **418,40** € per jornada ordinària completa.

- **Llocs d'adscripció:** Tècnic/a mitjà/ana d'Empresa, d'Autoempresa, de Reempresa.
- **Requisits:** Diplomatura en Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Empresarials, Ciències Polítiques i de l'Administració, Gestió i Administració Pública, Relacions Laborals, Treball Social, Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Dret o equivalent.
- Nivell C de català o equivalent
- **Funcions bàsiques assignables:** Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'estratègies, plans d'acció i activitats vinculades a la dinamització i potenciació del desenvolupament econòmic social de Pallejà en base a la dinamització del teixit productiu local, a la creació i consolidació d'empreses, a la continuïtat d'empreses, a la potenciació de l'atractivitat empresarial de la vila i a la potenciació de la col·laboració amb els agents socioeconòmics vinculats al desenvolupament del territori, per tal d'assolir els objectius previstos pel departament i actuant d'acord amb les directrius rebudes.
- **Altres aspectes del perfil professional:** Iniciativa i creativitat. Capacitat de dinamització. Capacitat de servei al usuari. Capacitat de treball en equip. Capacitat de planificació i avaluació.

4. Condicions dels aspirants

Per prendre part en els processos selectius és necessari que els/les aspirants/es compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, el següent:

4.1) Requisits generals de totes les especialitats:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Posseir el certificat del nivell C de coneixements de català o equivalent.
- Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.

4.2) Requisits específics:

Els/les aspirants/es estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria)

- **Especialitats en Ocupació i Formació Ocupacional:** Posseir la titulació a nivell de Diplomatura en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia, Treball Social, Relacions Laborals, Diplomatura en

Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Empresarials, Ciències Polítiques i de l'Administració o Gestió i Administració Pública. Es valorarà posseir l'habilitació d'informador/a i orientador/a del procediment d'Acreditació de Competències Professionals.

- **Especialitats Desenvolupament Empresarial:** Posseir la titulació a nivell de Diplomatura en Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Empresarials, Ciències Polítiques i de l'Administració, Gestió i Administració Pública, Relacions Laborals, Treball Social, Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia o Dret o equivalent.

5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà compost per:

- El Coordinador de serveis a les persones o tècnic/tècnica en qui delegui.
- 1 Tècnic/a del grup de classificació A2 ó superior (Educador Social o tècnic en qui delegui)
- El responsable de Desenvolupament Econòmic Local o funcionari/ària en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a.

6. Presentació de candidatures i termini

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant instància adreçada a aquest Ajuntament, carrer Del Sol, 1 08780 Pallejà, indicant la convocatòria i l'especialitat a la qual opten i adjuntant el currículum vitae.

Els requisits i aspectes al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats en el moment de la presentació de la candidatura, mitjançant originals o fotocòpia compulsada.

La manca d'acreditació pot generar exclusió del procés.

Donada la urgència de la contractació, el termini de presentació de candidatures serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Web Municipal.

7. Procés de selecció

El procés selectiu consistirà en el següent per a cada especialitat:

7.1 Avaluació de mèrits.

Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats. A aquest efecte l'experiència professional caldrà acreditar-la preferentment amb informe de vida laboral i contracte o certificació (que indiqui període, categoria, funcions i dedicació).

Per la formació, l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa.

L'experiència professional durant un mateix període només es valorarà en una de les tres especialitats. En cas de que s'acrediti experiència en més d'una especialitat durant un mateix període, la valoració es distribuirà

proporcionalment en cada especialitat.

Valoració, amb un màxim de 15 punts, dels següents mèrits descrits:

- Experiència professional en funcions acreditades equivalents a les descrites en l'apartat 3.a), 3.b), ó 3.c) d'aquestes Bases, segons correspongui a cada especialitat, a raó de 0,09 punts/mes en el sector privat i 0,1 punt/mes en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 8 punts.
- Formació en coneixements acreditats relacionats amb les funcions descrites en l'apartat 3.a), 3.b), ó 3.c) d'aquestes Bases, segons correspongui a cada especialitat, amb el següent varem, fins a un màxim de 4 punts:
 - Inferior a 25 hores- 0,25 punts per acció formativa
 - De 26 a 50 hores – 0,50 punta per acció formativa
 - De 51 a 100 hores – 0,75 punts per acció formativa
 - Superior a 100 hores- 1 punt per acció formativa
- Altres mèrits específics: Altres coneixements, titulacions, experiències, coneixement del territori, etc que puguin tenir una aplicació directa en les funcions a desenvolupar de cada especialitat, considerats per l'òrgan qualificador, fins a un màxim de 3 punts.

8. Borses de treball.

8.1 Aspectes generals

Aquelles persones que hagin acreditat correctament els requisits i els mèrits al·legats, formaran part de les respectives borses de treball que s'ordenaran per la puntuació de les respectives avaluacions, per cobrir necessitats temporals per projectes, possibles vacants o substitucions de personal de funcions equivalents. Les borses tindran un període de vigència de quatre anys.

8.2 Funcionament de la borsa

En el moment que es produeixi la necessitat concreta d'incorporació de personal es mantindrà una entrevista amb un màxim de candidats de la borsa que correspongui, respectant l'ordre de puntuacions.

L'entrevista consistirà en una conversa sobre el contingut del seu currículum, la motivació de la seva candidatura i la disponibilitat respecte a la necessitat a cobrir. Es comprovaran els aspectes dels mèrits i coneixements declarats per a l'exercici de les funcions de la corresponent necessitat de treball.

En cas que posteriorment a la constitució d'aquestes borses es generi una/es de nova/es per un/s procés/sos d'oferta pública ordinària per provisió definitiva de places de tècnic/a mitjà/ana de les mateixes especialitats, aquesta/es última/es tindrà/n preferència sobre les presents.

9. Període de prova o pràctiques

Totes les contractacions que es realitzin estaran sotmeses a un període de prova d'acord amb l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i per la resta de normativa vigent d'aplicació.

Pallejà, 19 de desembre de 2016

(Signat electrònicament)

Joan Parera García
Regidor de Personal