



BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ PER AL FOMENT DE L'AUTO OCUPACIÓ DE PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES.

Exposició de motius

L'Ajuntament de Pallejà, considera oportú mantenir les subvencions d'anteriors edicions del Programa Foment de l'auto ocupació de persones treballadores autònomes per tal de rebaixar en el possible la taxa d'atur incentivant l'inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, establint una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Pallejà.

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones que trobant-se en situació d'atur i empadronades al municipi de Pallejà hagin iniciat una nova activitat econòmica com a treballadors/res autònoms/es per a la creació del propi lloc de treball, recolzant especialment a aquells que realitzin una inversió en l'obertura d'un establiment físic comercial o de servei al municipi.

Amb la finalitat d'incentivar la nova activitat econòmica i l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant el foment de l'autoocupació de persones en situació d'atur del municipi de Pallejà.

2. Règim Jurídic

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida a l'apartat 1 d'objecte de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament. La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Pallejà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans. No podran portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.



Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Pallejà, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.

Correspon a l'Ajuntament de Pallejà la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

3. Dotació pressupostària

La dotació pressupostària serà la que s'estableixi cada any al Pressupost Municipal.

4. Requisits de les persones beneficiàries

4.1. Podran ser beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les persones que compleixin els següents requisits:

- a. No estar en actiu en el moment immediatament anterior a l'inici de l'activitat per compte propi. Caldrà acreditar-ho mitjançant informe de vida laboral.
- b. Estar empadronades a Pallejà com a mínim els 3 mesos immediatament anteriors a la data d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA)
- c. Haver iniciat una activitat professional/empresarial al municipi de Pallejà i haver-se donat d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) a com a màxim 3 anys abans de la data de la convocatòria anual i no haver-la interromput.
- d. No haver estat donat d'alta en el RETA per la mateixa activitat laboral per la que es demana la subvenció, en els últims 3 anys anteriors a la data d'alta.
- e. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Pallejà, l'Agència d'Administració Tributària, i la Seguretat Social.
- f. Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Pallejà, un cop exhaurits els terminis.
- g. Que els sol·licitants desenvolupin una activitat econòmica i estiguin en possessió o tramitació dels permisos relatius a l'activitat.

5. Obligacions de les persones beneficiàries:

5.1. Les persones beneficiàries hauran de complir totes les següents obligacions acceptant i acomplint la normativa aprovada per l'Ajuntament de Pallejà i la restant normativa aplicable i en especial:

- a. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b. No haver estat sancionades, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- c. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.



- d. Desenvolupar una activitat econòmica i estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- e. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Pallejà, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal i la Generalitat de Catalunya.
- f. No simultaniejar l'activitat empresarial i/o professional amb cap altra activitat per compte d'altri.
- g. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en el cas que sigui necessària la corresponent denúncia.
- h. Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins els terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- i. Seguir d'alta en el RETA durant com a mínim 6 mesos a comptar des de la data de l'atorgament de la subvenció.
- j. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.2. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

5.3. La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

6. Quantia de la subvenció

L'Ajuntament de Pallejà subvencionarà amb una de les següents quanties:

- a. Quantitat de 500,00 € per a beneficiari a aquelles persones en situació d'atur empadronades a Pallejà que hagin iniciat una nova activitat econòmica com a treballadors o treballadores per compte propi (autònomes).
- b. Quantitat de 1.000,00 € per a beneficiari a aquelles persones en situació d'atur empadronades a Pallejà que hagin iniciat una nova activitat econòmica com a treballadors o treballadores per compte propi (autònomes) i que per dur a terme aquesta nova activitat empresarial hagin procedit a l'obertura d'un nou local al municipi de Pallejà. (L'òrgan instructor en farà la comprovació de la obertura de local)

7. Despeses subvencionables

7.1. La quantia de la subvenció es calcularà tenint en compte les despeses següents:

- a. La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/mes) des de l'inici de l'activitat. En cas de bonificació de la quota, serà subvencionable exclusivament la part no bonificada. També serà



subvencionable la quota de col·legis professionals d'aquelles professions que només cotitzen mitjançant aquesta quota.

- b. El cost de l'informe tècnic o projecte de negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a.
- c. Les despeses de gestoria i/o assessorament per a la posada en marxa de la nova activitat, dels tràmits d'alta, de gestió i pel compliment de les obligacions fiscals.
- d. Import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- e. Import de la taxa de llicències per inici d'activitat, i/o llicència d'obres.
- f. Despeses en campanyes de promoció relacionades amb l'activitat.
- g. Despeses d'assegurances relacionades amb l'activitat.

7.2. Les assignacions econòmiques no podran cobrir l'IVA de les factures o els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

8. Criteris d'atorgament

8.1. En principi no s'aplicarà criteri de prelación a les sol·licituds. En cas però que les sol·licituds superin el crèdit disponible, subsidiàriament es prioritzaran les sol·licituds tenint en compte aspectes relatius a col·lectius que es consideren més vulnerables en el mercat de treball i que a continuació es detallen amb la puntuació indicada:

- a. Portar 12 mesos o més a l'atur en el moment immediatament anterior a l'alta en el RETA (10 punts)
- b. Dones (5 punts)
- c. Menors de 29 anys (5 punts)
- d. Majors de 45 anys (5 punts)

8.2. En cas d'empat, s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds al registre general de l'Ajuntament.

8.3. Les persones autònomes que no hagin arribat a obtenir l'aportació econòmica constituiran una borsa de reserva susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic, en cas de que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts.

9. Presentació de les sol·licituds. Període i documentació.

9.1. El termini de presentació de sol·licituds s'establirà en cada convocatòria única anual.

9.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Pallejà en els terminis indicats a cada convocatòria.

9.3. Documentació a presentar:

- a. Formulari de sol·licitud segons model normalitzat degudament emplenat i signat.
- b. Còpia compulsada del NIF de la persona sol·licitant
- c. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (model 036/037) de la persona sol·licitant.
- d. Informe de vida Laboral
- e. Acreditació de la situació d'atur, prèvia al inici de l'activitat econòmica.
- f. Document d'alta inicial a la seguretat social en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- g. En el cas de que la persona autònoma hagi estat d'alta al RETA anteriorment,



còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior.

- h. Documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb les administracions (Hisenda i Seguretat Social)
- i. Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

9.4. En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Pallejà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

10 Procediment de Concessió

10.1. A la resolució de la convocatòria es designarà la persona instructora del procediment que correspondrà al/la Cap de Desenvolupament Econòmic Local i es designarà també la comissió de valoració, que estarà integrada per: el/la titular de la Regidoria de Promoció Econòmica, el/ la Cap de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i el/la Tècnic/a AODL de l'àrea.

10.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà per l'òrgan instructor que la persona sol·licitant compleixi els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert en cada convocatòria. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015.

10.3. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

10.4. La comissió de valoració, examinarà totes les sol·licituds presentades i mitjançant un acta informarà de la puntuació obtinguda per cada una d'elles. Aquesta puntuació establirà l'ordre prelatió per l'atorgament de les subvencions, si s'escau. Deixant en reserva la resta de sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

10.5. Examinades les sol·licituds per part de la comissió de valoració constituïda a l'efecte, la Regidoria de Promoció Econòmica, elevarà la proposta a la Junta de Govern Local.

11. Termini de resolució i de notificació

11.1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

11.2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 .

11.3. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris

11.4. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província.



12. Acceptació de la subvenció

12.1. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari com a màxim en un període de 10 dies naturals des de la data de notificació de la resolució d'atorgament.

12.2. L'acceptació es farà per escrit presentant al Registre General de l'Ajuntament, fent ús del model normalitzat que s'adjunta com annex.

12.3. La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dins el termini equivaldrà a la renúncia de la subvenció.

12.4. Un cop exhaurit el crèdit pressupostari, i en previsió de possibles renúncies o revocacions, es crearà una reserva d'empreses que hagin sol·licitat dins els terminis, i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

13. Renúncia

El beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic, dictarà la resolució corresponent.

14. Pagament dels ajuts

El pagament de la subvenció serà de caràcter prepagable. I s'efectuarà passats 30 dies de la presentació del document d'acceptació, dispensant en aquest cas l'exigència de garanties, i s'abonarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

15. Invalidesa de la concessió de la subvenció

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat son les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. Termini i forma de justificació

16.1 El termini per a la justificació de la subvenció serà com a màxim de 2 mesos a partir de finalització dels 6 mesos posteriors a l'atorgament de la subvenció, que com a mínim s'ha de mantenir d'alta en el RETA.

16.2. La justificació de la subvenció s'haurà de presentar mitjançant el model normalitzat (Annex 4 Model de Justificació) juntament amb la documentació acreditativa de les despeses subvencionables.

16.3. La quantitat a justificar serà com a mínim la quantitat atorgada.

16.4. Les despeses subvencionables, detallades a la base 7 s'hauran d'acreditar aportant la documentació que s'indica en cada cas:



Quota de cotització RETA	Es podran acreditar indistintament mitjançant: <ul style="list-style-type: none">- Justificants bancaris de pagament.- - Informes emès per la TGSS on hi consti una relació de les quotes ingressades.
Despeses de taxes, tributs i informes tècnics.	Es podran acreditar indistintament mitjançant: <ul style="list-style-type: none">- Document emès per l'organisme oficial on s'indiqui el concepte facturat i justificant bancari de pagament.- Document emès per l'organisme on s'indiqui el concepte facturat amb segell del banc que acrediti el pagament.- Factura on s'indiqui el concepte de l'informe tècnic i justificant bancari de pagament o rebut corresponent.
Despeses de gestoria, assessorament i despeses de campanyes de promoció relacionades amb l'activitat.	Es podran acreditar indistintament mitjançant: <ul style="list-style-type: none">- Factures amb detall dels serveis prestats i corresponents justificants bancaris de pagament.- Factures amb detall de serveis prestats i corresponents rebuts.
Despeses d'assegurances	Rebut de pagament de l'assegurança.

17. Control financer

La Intervenció municipal podrà realitzar el control financer de les subvencions. El beneficiari estarà obligat a facilitar la informació i presentar la documentació i justificants que li siguin requerits amb aquest fi.

18. Anul·lació i reintegrament

18.1. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, son causes d'anul·lació total o parcial de la subvenció els següent:

- a. El falsejament de les dades.
- b. La falta de justificació de la subvenció o la justificació fora de termini (sense prorroga concedida).
- c. L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- d. L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- e. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

18.1. La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats avançades per l'Ajuntament. Aquest acord de reintegrament haurà de ser pres per l'Alcaldia.

18.2. L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament de la subvenció, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

18.3. L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'avertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment



de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

19. Publicitat

19.1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

19.2. Així mateix seran publicades al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal per al general coneixement.

20. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

21. Principis ètics i regles de conducta

21.1. Les persones beneficiàries de subvencions ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupte i posar el coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar el principis d'igualtat, oportunitats i de lliure concurrència.

21.2. Amb caràcter general les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

22. Documents annexos a les presents bases

- Annex I Formulari de sol·licitud
- Annex II Model d'acceptació
- Annex III Model de transferència bancària
- Annex IV Model de justificació